

REGULAMIN

prowadzenia rachunków bankowych, wydawania debetowych kart płatniczych oraz udostępniania i korzystania z systemów bankowości telefonicznej i internetowej dla klientów detalicznych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
- 2) wydawania i obsługi debetowych kart płatniczych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
- 3) udostępniania i korzystania z systemów bankowości telefonicznej i internetowej,

dla klientów detalicznych w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **AKD** – alternatywne kanały dystrybucji – systemy bankowości telefonicznej i internetowej, wykorzystywane w Banku BGZ, umożliwiające składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez TeleBGZ lub eBGZ,
- 2) **Bank BGZ** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- 3) **certyfikat** – certyfikat wystawiany przez urząd certyfikacji, stanowiący potwierdzenie tożsamości Posiadacza i zawierający informacje używane do ochrony danych lub do ustanawiania bezpiecznych połączeń sieciowych,
- 4) **cykl prowizyjny** – okres od 28 dnia kalendarzowego każdego miesiąca do 27 dnia kalendarzowego miesiąca następnego, z wyjątkiem konta Maax, w przypadku którego cykl prowizyjny obejmuje okres od 1 do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca,
- 5) **dzień roboczy** – dzień inny niż dzień wolny od pracy,
- 6) **dzień wolny od pracy** – sobotę oraz dzień ustawowo uznany za wolny od pracy,
- 7) **dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku,
- 8) **eBGZ** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku BGZ, umożliwiający dostęp do konta osobistego/konta Maax i innych produktów i usług oferowanych przez Bank BGZ za pośrednictwem Internetu,
- 9) **EURIBOR** – (ang. Euro Interbank Offered Rate) dzienną stopę procentową pożyczek międzybankowych denominowanych w euro, oferowanych na rynku międzybankowym w strefie euro przez banki wchodzące w skład wyznaczonego reprezentatywnego panelu największych banków strefy, obliczaną jako średnia z ofert składanych przez nie w ciągu dnia w godzinach poprzedzających publikację (do 10:45 czasu środkowoeuropejskiego), publikowaną o godzinie 11:00 tego czasu przez agencję Reuters (kod EURIBOR),
- 10) **godzina graniczna** – godzinę określającą końcowy termin przyjmowania przez Bank BGZ zleceń Posiadacza do realizacji w dniu ich złożenia,
- 11) **identyfikator AKD** – 9-cyfrowy unikalny identyfikator użytkownika AKD, służący do weryfikacji jego uprawnień do składania dyspozycji/zleceń w ramach TeleBGZ,
- 12) **IVR** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku BGZ, umożliwiający samodzielne składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację,
- 13) **Karta** – kartę płatniczą Maestro/Maestro dla młodzieży/kartę Debit MasterCard lub inną kartę płatniczą debetową, wydawaną przez Bank BGZ w ramach systemu MasterCard, do konta osobistego/konta Maax,
- 14) **klient detaliczny** – osobę fizyczną zawierającą Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 15) **kod PIN** – unikalne hasło numeryczne, umożliwiające identyfikację użytkownika AKD w TeleBGZ,
- 16) **konsultant** – pracownika Banku BGZ upoważnionego do telefonicznej obsługi klientów za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej,
- 17) **konto lokacyjne Eskalacja** – rachunek oszczędnościowy w Banku BGZ prowadzony w złotych,
- 18) **konto Maax** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku BGZ dla osób, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 lat, prowadzony w złotych,
- 19) **konto osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku BGZ prowadzony w złotych,
- 20) **Komunikat** – komunikat Banku BGZ skierowany do Posiadacza, zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank BGZ produktów i usług, umieszczany w jednostkach Banku BGZ prowadzących obsługę rachunków,
- 21) **LIBOR** – (ang. London Interbank Offered Rate) dzienną referencyjną stopę procentową, opartą o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w 10 walutach, oferowanych na rynku międzybankowym w Londynie dla wyznaczonych banków, ustalaną tuż przed godziną 11:00 czasu londyńskiego i publikowaną przez wyznaczonego dostawcę (obecnie Reuters, kod LIBOR01) około godz. 11:30 tego czasu,
- 22) **limit gotówkowy** – kwotę w złotych, do wysokości której mogą być dokonywane w danym dniu wypłaty gotówki w bankomatach lub kasach banków przy użyciu Karty,
- 23) **limit transakcyjny** – kwotę w złotych, do wysokości której mogą być dokonywane w danym dniu operacje w punktach handlowo-usługowych przy użyciu Karty oraz płatności dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty z logo MasterCard,

- 24) **lista haseł** – listę zawierającą numeryczne hasła jednorazowe, które służą do uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych poprzez eBGZ,
- 25) **lokata terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku BGZ, prowadzony w złotych lub w walucie wymienialnej,
- 26) **należności wymagalne** – należności Banku BGZ powstałe w wyniku:
 - a) wystąpienia salda debetowego na koncie osobistym/koncie Maax,
 - b) niespłacenia kredytu odnawialnego w terminie płatności określonym w umowie kredytu odnawialnego, bądź w oświadczeniu o wypowiedzeniu takiej umowy,
 - c) niezapłacenia należnych Bankowi BGZ prowizji i opłat, o których mowa w § 10 w pkt 1,
- 27) **nierezident** – klienta detalicznego mającego miejsce zamieszkania za granicą,
- 28) **MiFID** – Dyrektywę 2004/39/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie ryneków instrumentów finansowych oraz wprowadzone na jej podstawie przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy,
- 29) **oprocentowanie gwarantowane** – gwarantowaną przez Bank BGZ wysokość stopy oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie lokacyjnym,
- 30) **oferta Banku BGZ** – ofertę Banku BGZ określającą rodzaje prowadzonych rachunków bankowych dla osób fizycznych, warunki oprocentowania tych rachunków, okresy lokacyjne, a także inne warunki prowadzenia tych rachunków oraz rodzaje wydawanych Kart w ramach systemu MasterCard, podawaną do wiadomości w Komunikacie,
- 31) **okres lokacyjny** – okres, na który otwarto lokatę terminową, a w przypadku lokat inwestycyjnych – część okresu zadeklarowania, począwszy od dnia następującego po dniu zakończenia okresu subskrypcji do dnia upływu okresu zadeklarowania; za początek tego okresu przyjmuje się odpowiednio dzień wpłaty środków pieniężnych na lokatę terminową lub dzień przedłużenia okresu lokacyjnego, przy czym koniec okresu lokacyjnego w zależności od terminu lokaty przypada:
 - w przypadku okresów oznaczonych w tygodniach, miesiącach lub latach – w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający nazwą lub datą dniowi wpłaty środków pieniężnych, przy czym jeżeli w przypadku okresu liczonego w miesiącach taka data po upływie okresu lokacyjnego nie występuje – jest to ostatni dzień miesiąca (np. w przypadku wpłaty środków pieniężnych na lokatę terminową trzymiesięczną w dniu 30 listopada 2006 r., koniec pierwszego okresu lokacyjnego przypada w dniu 28 lutego 2007 r.),
 - w przypadku okresów oznaczonych w dniach – z upływem ostatniego dnia trwania lokaty,
- 32) **okres odsetkowy** – okres, po upływie którego dokonywana jest aktualizacja wysokości oprocentowania lokat terminowych z oprocentowaniem opartym o WIBID, wynikającą ze zmiany WIBID,
- 33) **okres subskrypcji** – okres, w którym Bank BGZ przyjmuje wnioski o otwarcie lokaty inwestycyjnej,
- 34) **okres zadeklarowania** – okres, na który otwarto lokatę inwestycyjną,
- 35) **operacja** – dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami wypłata gotówki lub płatność za towary i usługi przy użyciu Karty, w tym również płatność dokonywaną bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności: operację internetową, zamówienie telefoniczne lub pocztowe,
- 36) **Pakiet merchantów** – określone przez Bank BGZ kategorie punktów handlowo-usługowych, identyfikowane na podstawie kodu MCC (Merchant Category Code), określonego przez organizację kartową,
- 37) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny Posiadacza Karty,
- 38) **plan taryfowy** – wybrany przez Posiadacza konta osobistego zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank BGZ za czynności związane z realizacją Umowy,
- 39) **polecenie wypłaty z zagranicy (przelew przychodzący z zagranicy)** – uwiarygodnione i bezwarunkowe zlecenie wypłacenia określonej kwoty pieniężnej na rzecz Posiadacza (odbiorcy płatności), nominowane w walucie wymienialnej i otrzymane z zagranicznych lub krajowych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty, lub nominowane w złotych i otrzymane z zagranicznych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty,
- 40) **Posiadacz** – osobę fizyczną, która zawarła z Bankiem BGZ Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego każdą z osób, która zawarła z Bankiem BGZ Umowę,
- 41) **Posiadacz Karty** – Posiadacza, któremu została wydana Karta lub Użytkownika Karty,
- 42) **premia odsetkowa** – stopę procentową uzależnioną od zmian wskaźnika,
- 43) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciela ustawowego Posiadacza, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator,

- 44) **rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego dla osób fizycznych oferowany przez Bank BGZ,
- 45) **rachunek płatny na każde żądanie** – rachunek oszczędnościowy w Banku BGZ płatny na każde żądanie prowadzony w złotych lub w walucie wymienialnej,
- 46) **rachunek powiązany** – rachunek płatny na każde żądanie, konto osobiste/konto Maax lub konto lokacyjne Eskalacja, na które przekazywane są środki pieniężne przeznaczone na wpłatę na lokatę terminową, odsetki naliczone od lokaty terminowej oraz w przypadku lokat nieodnawialnych – kapitał lokaty terminowej,
- 47) **rezydent** – klienta detalicznego mającego miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 48) **saldo** – saldo księgowe środków pieniężnych na rachunku,
- 49) **saldo debetowe** – niedopuszczalne saldo ujemne, spowodowane wypłatą kwot przewyższających wolne środki,
- 50) **TeleBGZ** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku BGZ, umożliwiający składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń, wykonywanych przez konsultanta lub poprzez IVR,
- 51) **token** – osobiste urządzenie zabezpieczające, generujące kod identyfikacyjny, które umożliwia jednoznaczna identyfikację użytkownika AKD i służy do uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGZ,
- 52) **Umowa** – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, o Kartę oraz o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej,
- 53) **użytkownik AKD** – Posiadacza konta osobistego/konta Maax lub pełnomocnika posiadającego stałe pełnomocnictwo bez ograniczeń korzystającego z TeleBGZ lub eBGZ, jak również Posiadacza kredytowej karty płatniczej, korzystającego z TeleBGZ za pośrednictwem konsultanta,
- 54) **Użytkownik Karty** – osobę fizyczną, dla której Bank BGZ na wniosek Posiadacza wydał Kartę,
- 55) **WIBID** – stopę procentową Warszawskiego Rynku Międzybankowego dla lokat przyjmowanych przez banki w złotych dla danej grupy okresu, ustalaną jako średnia z kwotowań banków i publikowaną przez serwis Reuters na stronie WIBO o godz. 11:00 danego dnia notowań,
- 56) **wolne środki** – saldo powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu odnawialnego dla posiadacza konta osobistego, z uwzględnieniem ewentualnej blokady,
- 57) **wskaźnik** – cenę akcji, wartość indeksu giełdowego, wartość koszyka indeksów giełdowych, wartość koszyka akcji, kurs walutowy, cenę surowca lub towaru itp., określoną/ny w ofercie Banku BGZ,
- 58) **Współposiadacz** – każdego z Posiadaczy rachunku wspólnego,
- 59) **zabezpieczenie** – narzędzie udostępniane przez Bank BGZ użytkownikowi AKD zapewniające zachowanie bezpieczeństwa korzystania z AKD i uniemożliwiające dostęp do AKD osobom nieupoważnionym, w postaci:
 - a) określenia nazwy użytkownika AKD,
 - b) hasła do eBGZ,
 - c) tokenu lub listy haseł, w zależności od dyspozycji użytkownika AKD,
 - d) kodu PIN,
- 60) **zablokowanie Karty** – zmianę statusu Karty, polegającą na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania operacji przy użyciu tej Karty,
- 61) **zastrzeżenie Karty** – zmianę statusu Karty, mającą na celu niedoświadczalne uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu tej Karty,
- 62) **zlecenie** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie lub uznania rachunku.

§ 3.

1. Rachunki otwierane są przez Bank BGZ dla rezydentów lub nierezzydentów jako:
 - 1) indywidualne – dla jednej osoby, albo
 - 2) wspólne – dla dwóch osób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank BGZ nie prowadzi:
 - 1) rachunków wspólnych dla:
 - a) osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych,
 - b) nierezidenta i rezydenta,
 - 2) rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, będących nierezidentami.
3. Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego konta osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby kont osobistych wspólnych, przy czym można posiadać tylko jedno konto wspólne z tym samym Współposiadaczem.

§ 4.

1. W związku z zawarciem przez Bank BGZ z podmiotem świadczącym usługi ubezpieczenia umowy grupowego ubezpieczenia klientów Banku BGZ, Posiadacz konta osobistego może przystąpić do ubezpieczenia grupowego, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ogólnych warunkach ubezpieczenia.
2. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia grupowego, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza konta osobistego korzystającego z ubezpieczenia o zakończeniu ochrony ubezpieczeniowej udzielanej w ramach tego ubezpieczenia grupowego.

§ 5.
Posiadaczowi konta osobistego może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku

- § 6.
1. Na podstawie Umowy Bank BGŻ otwiera następujące rachunki:
- 1) w złotych:
 - a) konto osobiste,
 - b) konto Maax,
 - c) konto lokacyjne Eskalacja,
 - d) rachunek płatny na każde żądanie,
 - e) lokaty terminowe,
 - 2) w walutach wymienialnych:
 - a) rachunek płatny na każde żądanie,
 - b) lokaty terminowe,z uwzględnieniem § 7 ust. 1.
 2. Bank BGŻ prowadzi następujące rodzaje lokat terminowych:
 - 1) klasyczne,
 - 2) z oprocentowaniem opartym o WIBID,
 - 3) lokaty eBGŻ,
 - 4) sezonowe,
 - 5) inwestycyjne.
 3. Kwoty minimalne oraz waluty, w których mogą być prowadzone rachunki, warunki oprocentowania oraz okresy lokacyjne, określa oferta Banku BGŻ.

- § 7.
1. Bank BGŻ otwiera rachunek na podstawie wniosku Posiadacza.
2. Posiadacz wnioskujący o otwarcie rachunku:
 - 1) podaje m.in.:
 - a) walutę rachunku – w przypadku rachunków, które – zgodnie z ofertą Banku BGŻ – mogą być prowadzone w różnych walutach,
 - b) określony w § 6 w ust. 1 i 2 rodzaj rachunku,
 - c) okres lokacyjny – w przypadku wnioskowania o otwarcie lokaty terminowej,
 - 2) dokonuje wpłaty co najmniej minimalnej kwoty wymaganej do otwarcia tego rachunku, określonej w ofercie Banku BGŻ.
 3. Wnioskując o otwarcie lokaty terminowej Posiadacz wskazuje rachunek powiązany prowadzony w walucie, w jakiej otwierana jest lokata terminowa, z wyjątkiem lokat terminowych odnawialnych z kapitalizacją odsetek.

- § 8.
1. Umowa, w części dotyczącej prowadzenia rachunków, zawierana jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa, w części dotyczącej prowadzenia konta Maax, zawierana jest na czas określony, do końca miesiąca, w którym Posiadacz kończy 18 lat.
3. Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu Posiadacza. Bank BGŻ zobowiązany jest do wykonywania wyłącznie tych dyspozycji/zleceń, które są podpisane zgodnie ze złożonym wzorem podpisu, z zastrzeżeniem dyspozycji/zleceń składanych w ramach AKD lub operacji realizowanych przy użyciu Karty, które wykonywane są zgodnie z zasadami, określonymi w dalszej części Regulaminu.
4. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.

- § 9.
Integralną część Regulaminu stanowi informacja o:
 - 1) wysokości kwoty, powyżej której Posiadacz zobowiązany jest zgłosić planowaną wypłatę gotówkową, o której mowa w § 42, z wyprzedzeniem określonym przez Bank BGŻ, nieprzekraczającym jednakże trzech dni roboczych,
 - 2) godzinach granicznych przyjmowania przez Bank BGŻ zleceń,
 - 3) kwocie, do wysokości której może być dokonywana wypłata do usługi podczas realizacji płatności za zakupione towary lub usługi w punktach handlowych lub usługowych, w których udostępniana jest taka możliwość.

§ 10.
Przy zawarciu Umowy Bank BGŻ doręcza Posiadaczowi pisemną informację o wysokości:

- 1) prowizji i opłat pobieranych przez Bank BGŻ za czynności związane z realizacją Umowy, w szczególności prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKD oraz wydaniem i obsługą Karty, zgodnych – w przypadku konta osobistego – z wybranym przez Posiadacza planem taryfowym,
- 2) wymaganego minimalnego salda na rachunku wymienionym w § 6 w ust. 1 w pkt 1 w lit. a) – c) oraz w pkt 2 w lit. a), do którego odwołują się postanowienia § 51 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 2.

Rozdział 3. Rachunki wspólne

- § 11.
1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku wspólnego może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
2. W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji/zlecenia jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całkowite lub częściowe wykonanie dyspozycji/zlecenia drugiego Współposiadacza, Bank BGŻ nie wykonuje dyspozycji/zlecenia do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy, albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania rachunkiem. Bank BGŻ nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy dyspozycji/zleceń będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
3. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku BGŻ za wszelkie wynikające z Umowy zobowiązania zaciągnięte przez każdego z nich.

- § 12.
1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku rachunku wspólnego nie jest możliwe przyjęcie przez Bank BGŻ od Współposiadacza/ rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych

§ 13.
Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia i osoba ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.

§ 14.
Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

- § 15.
1. Środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej mogą dysponować:
 - 1) Posiadacz – z uwzględnieniem postanowień § 13 i 14,
 - 2) rodzice małoletniego Posiadacza, o ile pozostaje on pod ich władzą rodzicielską – w granicach zwykłego zarządu,
 - 3) opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy w przypadku, gdy osoba małoletnia nie pozostaje pod władzą rodzicielską,
 - 4) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.
2. Wpłata środków pieniężnych z rachunku osoby małoletniej na podstawie zlecenia opiekuna lub kuratora, niezależnie od wysokości wypłaty wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej przez jej rodziców z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

§ 16.
Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku przez osobę ubezwłasnowolnioną częściowo wymaga zgody jej przedstawiciela ustawowego w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 5. Pełnomocnictwa

- § 17.
1. Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może w formie pisemnej udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie może być udzielone pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w dowolnej jednostce Banku BGŻ prowadzącej obsługę rachunków, z zastrzeżeniem § 19, jako:
 - 1) stałe:
 - a) bez ograniczeń, w ramach którego pełnomocnik działa, z zastrzeżeniem § 22, w takim samym zakresie jak Posiadacz, łącznie z zamknięciem rachunku/ów oraz składaniem wszystkich dyspozycji dotyczących Kart, w tym w szczególności w zakresie zastrzeżenia Karty, zablokowania Karty i odblokowania Karty, wydania duplikatu Karty lub nowej Karty własnej lub innego Posiadacza Karty, dokonania aktywacji Karty własnej lub innego Posiadacza Karty, z wyjątkiem odbioru Karty wydanej na rzecz innego Posiadacza Karty,
 - b) rodzajowe, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do składania zleceń lub dyspozycji wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa,
 - 2) szczególne, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności, ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo stałe bez ograniczeń obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że Posiadacz wyda inną dyspozycję.

- § 18.
1. Udzielenie pełnomocnictwa dokonywane jest, z zastrzeżeniem § 19, w obecności pracownika Banku BGŻ.
2. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.
3. Pełnomocnictwo stałe staje się skuteczne od momentu:
 - 1) złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w obecności pracownika Banku BGŻ, lub
 - 2) wpływu do Banku BGŻ poświadczonego wzoru podpisu pełnomocnika, w przypadku przesyłania go drogą korespondencyjną.
4. Poświadczenie wzoru podpisu, o którym mowa w ust. 3 w pkt 2, może być dokonane:
 - 1) w kraju przez notariusza,
 - 2) za granicą przez:
 - a) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub
 - b) przedstawiciela Banku BGŻ za granicą, lub
 - c) bank zagraniczny będący korespondentem Banku BGŻ, lub
 - d) notariusza, którego uprawnienia w tym zakresie powinien – w zależności od kraju, w którym działa notariusz – zostać potwierdzone:
 - i) poprzez przedłożenie apostille – w przypadku kraju będącego stroną konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze w dniu 5 października 1961 r.,
 - ii) w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy – w przypadku kraju, z którym Polska zawarła dwustronną umowę w sprawie pomocy prawnej, znoszącej wymóg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - iii) przez właściwą miejscowo polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną – w przypadku kraju innego niż te, o których mowa w oznaczeniu i) i ii).
5. Pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem wspólnym może udzielić każdy ze Współposiadaczy.

- § 19.
1. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa może być dokonane korespondencyjnie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres oddziału Banku BGŻ, z uwzględnieniem § 21 ust. 2. W takim przypadku tożsamość Posiadacza lub pełnomocnika i własność jego/ich podpisu/ów podpisów powinny być poświadczone w sposób wskazany w § 18 ust. 4.
2. Pełnomocnictwo wystawione w języku obcym powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. O przyjęciu, bądź odmowie przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego drogą korespondencyjną Bank BGŻ informuje pisemnie Posiadacza.

§ 20.
Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko Posiadacza,
- 2) imię i nazwisko pełnomocnika oraz jego:
 - a) PESEL – w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) datę urodzenia i imię ojca – w przypadku cudzoziemca,
- 3) określenie zakresu umocowania.

§ 21.
1. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, z których wynika udzielenie, zmiana lub wygaśnięcie pełnomocnictwa, są skuteczne od chwili doręczenia ich do oddziału Banku BGŻ.

§ 22.
1. Pełnomocnikowi w zakresie dysponowania rachunkiem nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
2. Pełnomocnik nie może złożyć w imieniu Posiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 23.
1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub śmierci pełnomocnika,
- 2) rozwiązania Umowy,
- 3) upływu okresu, na jaki zostało udzielone lub dokonania czynności, do której było ustanowione,
- 4) odwołania pełnomocnictwa.

2. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku BGŻ o odwołaniu pełnomocnictwa.

Rozdział 6. Wpłaty po śmierci Posiadacza

- § 24.
1. W razie śmierci Posiadacza Bank BGŻ dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
 - 1) pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1,
 - 2) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2,
 - 3) spadku lub zapisu, z uwzględnieniem postanowień § 25.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 w pkt 1 i 2, nie należą do spadku po zmarłym Posiadaczem.

§ 25.
1. Bank BGŻ dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz akt zgonu Posiadacza.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank BGŻ pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwozycjami przyjętymi w środowisku zmarłego.

Rozdział 7. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku

§ 26.
Obsługa rachunku wykonywana jest w każdej jednostce Banku BGŻ prowadzącej obsługę rachunków.

- § 27.
1. Rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych otwierany jest wyłącznie jako rachunek powiązany, w przypadku otwierania nieodnawialnej lokaty terminowej lub odnawialnej lokaty terminowej bez kapitalizacji odsetek przez osobę, która nie posiada konta osobistego/konta Maax, ani konta lokacyjnego Eskalacja.
2. Na rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych nie dokonuje się wpłat innych niż z tytułu wpłaty na lokatę terminową, odsetek naliczonych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie terminowej lub likwidacji lokaty terminowej.
3. W chwili zamknięcia ostatniego rachunku lokaty terminowej, zamknięciu ulega rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych przeznaczony do obsługi tych lokat.

§ 28.
1. Wpłaty gotówkowe i bezgotówkowe na rachunek mogą być dokonywane w złotych lub w walutach wymienialnych, podanych w tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BGŻ, z zastrzeżeniem, że Bank BGŻ nie prowadzi obrotu bilonem w walutach obcych.
2. Wpłaty gotówkowe z rachunku mogą być dokonywane w walucie rachunku lub innych walutach, w których Bank BGŻ prowadzi rozliczenia gotówkowe, określonych w tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BGŻ.
3. Wpłaty bezgotówkowe z rachunku mogą być dokonywane w walucie rachunku lub w innych walutach wymienialnych, podanych w tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BGŻ.
4. W przypadku zlecenia realizowanego w innej walucie niż waluta, w jakiej prowadzony jest rachunek, Bank BGŻ dokonuje przeliczenia kwoty zlecenia, przy zastosowaniu kursów walut, o których mowa w § 29.

§ 29.
1. Do zleceń związanych z kupnem lub sprzedażą środków pieniężnych w walucie wymienialnej innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut obowiązujące w Banku BGŻ w chwili złożenia zlecenia.
2. Informacja o obowiązujących w Banku BGŻ kursach walut podana jest w tabeli kursów walut dostępnej w placówkach Banku BGŻ, na stronie internetowej Banku BGŻ oraz za pośrednictwem TeleBGŻ.
3. Obowiązujące w Banku BGŻ kursy walut ustalone są w oparciu o poziomy kursów walut kształtujący się na rynku pieniężno-walutowym, z uwzględnieniem kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez NBP w dniu poprzedzającym publikację.

§ 30.
Rozliczenia w obrocie dewizowym przeprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.).

§ 31.
Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą odwołania niewykonanego jeszcze przez Bank BGŻ zlecenia.

§ 32.
1. Posiadacz może polecić pisemnie Bankowi BGŻ dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty wskazanym przez siebie osobom określo-

nej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 12 ust. 2.

- Posiadacz wydaje dyspozycję wkładem na wypadek śmierci przez złożenie w jednostce Banku BGŻ prowadzącej dokumentację rachunku oświadczenia na obowiązującym w Banku BGŻ formularzu.
- Odwolania lub zmiany dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie.
- Dyspozycja, o której mowa w ust. 2 i 3, może być również przekazana drogą korespondencyjną, przy czym podpis Posiadacza powinien być poświadczony w sposób wskazany w § 18 ust. 4.

§ 33.

Wpłaty na rachunek można dokonywać w formie:

- gotówkowej:
 - w Banku BGŻ,
 - w innych bankach,
 - w placówkach pocztowych,
- bezugotówkowej:
 - z rachunków bankowych,
 - z tytułu przelewu przychodzącego z zagranicy.

§ 34.

Zasady realizacji przelewu przychodzącego z zagranicy zawarte są w odrębnym „Regulaminie realizacji poleceń wypłaty z zagranicy na rzecz klientów Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.”.

§ 35.

1. Wpłaty z rachunku mogą być realizowane w formie:

- gotówkowej:
 - bez użycia Karty,
 - przy użyciu Karty,
- bezugotówkowej, na podstawie:
 - połączenia przelewu, w tym zlecenia stałego,
 - połączenia zapłaty,
 - obciążenia z tytułu płatności za towary i usługi realizowanej przy użyciu Karty (w tym również płatności dokonywanej bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności operacji internetowej, zamówienia telefonicznego lub pocztowego),
 - innych dokumentów obciążeniowych wystawionych przez Bank BGŻ dotyczących operacji, o których mowa w § 43.

2. Zasady realizacji przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. zleceń poleceń wypłaty za granicę określone są w zawieranej z Posiadaczem odrębnej umowie w tym zakresie.

3. Wpłaty, o których mowa w ust. 1 w pkt 1 w lit. b) oraz w pkt 2 w lit. c), realizowane są z rachunku, do którego Bank BGŻ wydał Kartę.

4. Polecenia pracy, dla których data realizacji przypada w dniu wolnym od pracy, realizowane są w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, z zastrzeżeniem płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ, które realizowane są w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza.

§ 36.

1. Realizacja zleceń następuje w ramach salda/wolnych środków. Bank BGŻ nie wykonuje zlecenia i nie odpowiada za jego niewykonanie, jeżeli realizacja zlecenia spowodowałaby powstanie salda debetowego.

2. Warunkiem realizacji polecenia przelewu z odroczoną datą płatności oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.

§ 37.

Wpłaty z rachunku w formie polecenia przelewu mogą być realizowane jako zlecenia:

- jednorazowe,
- stałe – o stałej kwocie, wykonywane okresowo w określonych terminach.

§ 38.

1. Posiadacz może odwołać pojedyncze polecenie zapłaty w terminie 30 dni od dnia dokonania obciążenia konta osobistego/konta Maax w drodze polecenia zapłaty.

2. Odwołanie polecenia zapłaty przez Posiadacza stanowi dla Banku BGŻ zobowiązanie do natychmiastowego uznania konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty. Uznanie konta osobistego/konta Maax następuje z datą złożenia odwołania polecenia zapłaty, z obowiązkiem naliczenia – od dnia obciążenia konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty – odsetek należnych Posiadaczowi z tytułu oprocentowania konta osobistego/konta Maax, jeżeli konto to jest oprocentowane.

§ 39.

1. Przedstawiciel ustawowy może – w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa – sprzeciwić się dysponowaniu przez małoletniego Posiadacza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, poprzez złożenie w dowolnym czasie, w jednostce Banku BGŻ prowadzącej dokumentację rachunku, pisemnego oświadczenia w tym zakresie.

2. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć:

- zakazu dokonywania wypłat przez osobę małoletnią,
- ograniczenia wysokości wypłat dokonywanych przez osobę małoletnią.

3. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, traci ważność z upływem terminu określonego przez przedstawiciela ustawowego lub z chwilą uzyskania pełnoletności przez Posiadacza.

§ 40.

1. Bank BGŻ zobowiązany jest do realizacji zlecenia Posiadacza:

- w dniu złożenia zlecenia, jeżeli zlecenie zostało złożone w Banku BGŻ do godziny granicznej,
- w dniu roboczym następującym po dniu złożenia zlecenia, jeżeli zlecenie zostało złożone w Banku BGŻ po godzinie granicznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- Zlecenia dotyczące płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ złożone przez Posiadacza w Banku BGŻ:
 - do godziny 22:00 realizowane jest w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza,
 - po godzinie 22:00 realizowane jest dnia następnego.
- Zlecenie z odroczoną datą płatności realizowane jest w dniu wskazanym przez Posiadacza w zleceniu.
- Za przekroczenie terminu realizacji zlecenia Posiadacza Bank BGŻ wypłaca na wniosek tego Posiadacza – za każdy dzień opóźnienia – odsetki ustawowe od kwoty zlecenia, z uwzględnieniem ust. 5.

5. Postanowienia ust. 4 nie ograniczają uprawnień Posiadacza w zakresie żądania od Banku BGŻ naprawienia w pełnym zakresie szkody, jeżeli jest ona następstwem przekroczenia przez Bank BGŻ terminu realizacji zlecenia.

§ 41.

- Bank BGŻ odpowiada za prawidłowe wykonanie dyspozycji/zlecenia zgodnie z ich treścią.
- Bank BGŻ nie dokonuje weryfikacji zgodności nazwy odbiorcy wpłaty lub wypłaty z podanym w zleceniu numerem jego rachunku bankowego.
- Rozliczenia przez Bank BGŻ dokonywane są wyłącznie na podstawie numeru rachunku wskazanego w otrzymanym zleceniu.
- Za nieprawidłowe wykonanie rozliczeń pieniężnych Bank BGŻ odpowiada do pełnej wysokości poniesionej i wykazanej przez Posiadacza rachunku szkody.
- Bank BGŻ nie realizuje dyspozycji/zlecenia w przypadku:
 - zakazu dokonywania wypłat, wydanego przez uprawniony organ,
 - braku okazania przez osobę uprawnioną do składania dyspozycji/zlecenia na żądanie pracownika Banku BGŻ dokumentu tożsamości,
 - niezgodności podpisu na dyspozycji/zleceniu z wzorem podpisu,
 - braku pokrycia w saldzie/wolnych środkach,
 - wydania dyspozycji/zlecenia naruszającego/ego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - złożenia przez osoby uprawnione w tym samym czasie dyspozycji/zleceń, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności gdy realizacja jednej/jednego z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innej dyspozycji/zlecenia, otrzymanych równocześnie przez Bank BGŻ do realizacji.
- Bank BGŻ nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie dyspozycji/zleceń w związku ze stosowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 42.

- Wpłata gotówkowa dokonywana w kwocie wyższej niż kwota określona w informacji, o której mowa w § 9 w pkt 1, wymaga wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w Banku BGŻ, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku lokat terminowych postanowienia ust. 1 dotyczą wyłącznie wypłat gotówkowych z tytułu lokat likwidowanych przed upływem okresu lokacyjnego.

§ 43.

Bez zlecenia Posiadacza realizowane są w ciężar rachunku – do wysokości salda/wolnych środków – płatności z tytułu:

- należnych Bankowi BGŻ prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
- potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
- prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
- sprostowania oczywistej pomyłki w zaksięgowaniu rozliczenia z tytułu realizacji zlecenia,
- rozliczeń wynikających z dokonania – przewidzianego w § 101 w ust. 2 – warunkowego uznania rachunku kwotą reklamowanej operacji, w sytuacji gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona.

Rozdział 8. Zasady oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku

§ 44.

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oprocentowane są w zmiennej lub stałej stopy procentowej, w wysokości określonej przez Bank BGŻ, z zastrzeżeniem § 45 ust. 3 i 4.
- Wysokość obowiązującego oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podawana jest do wiadomości Posiadaczy w wyciągach, Komunikatach oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>.

§ 45.

- Środki pieniężne zgromadzone na:
 - koncie osobistym/koncie Maax,
 - koncie lokacyjnym Eskalacja,
 - rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie wymiennej,oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Bank BGŻ może ustalić zróżnicowane stopy procentowe dla konta lokacyjnego Eskalacja, w zależności od wysokości zgromadzonych na tym koncie środków pieniężnych, z uwzględnieniem ust. 3.
- Konto osobiste/konto Maax oraz konto lokacyjne Eskalacja mogą być nieoprocentowane.
- Rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych jest nieoprocentowany.
- Środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej są oprocentowane według stóp procentowych – stałych lub zmiennych – określonych w ofercie Banku BGŻ:
 - nominalnych,
 - ustalanych w oparciu o WIBID,
 - zależnych od zmian wskaźników – w przypadku lokaty inwestycyjnej.

§ 46.

- W przypadku zmiennej stopy procentowej odsetki obliczane są od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego zmianę – według dotychczasowej stopy, a od dnia zmiany – według nowej stopy procentowej.
- W przypadku stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania, obowiązująca w chwili otwierania lokaty terminowej, obowiązuje przez cały okres lokacyjny.

§ 47.

- W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank BGŻ może dokonywać zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy bez konieczności wypowiedziania jej w części dotyczącej oprocentowania środków pieniężnych, jeżeli nastąpiła zmiana czynników, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 3.
- O zmianie, o której mowa w ust. 1, Bank BGŻ informuje Posiadacza w wyciągu, o którym mowa w § 107 w ust. 1, lub w odrębnej korespondencji przed dniem wprowadzenia tej zmiany. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania zamieszczana jest także przez Bank BGŻ w Komunikatach oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>.

- Bank BGŻ może w każdym czasie dokonać podwyższenia wysokości oprocentowania, o którym mowa w ust. 1.
- Obniżenie wysokości oprocentowania, według stóp procentowych nominalnych, może być dokonane, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości oprocentowania do dnia podjęcia przez Bank BGŻ decyzji o zaproponowaniu nowych stawek, nastąpi zmiana przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - w przypadku rachunków prowadzonych w złotych:
 - obniżenie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego, stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego lub stopy depozytowej Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - podwyższenie stopy rezerwy obowiązkowej od wkładów złotych, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - obniżenie stawek WIBID, określających koszt pozyskania środków pieniężnych na krajowym rynku międzybankowym, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - obniżenie poziomu cen, ustalane na podstawie ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, o co najmniej 2 procent,
 - obniżenie rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa w Polsce, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych:
 - spadek poziomu podstawowych stóp procentowych banku centralnego kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - wzrost stopy rezerwy obowiązkowej od wkładów w walutach obcych, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - spadek stawek LIBOR CHF, LIBOR USD lub EURIBOR, określających koszt pozyskania środków finansowych na zagranicznych rynkach międzybankowych, o co najmniej 0,1 punktu procentowego.
- Posiadacz nieakceptujący zmiany, o której mowa w ust. 4, może rozwiązać Umowę, zgodnie z zasadami określonymi w § 51 ust. 2 pkt 1.

§ 48.

Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.

§ 49.

- Kwota środków pieniężnych wpłaconych na:
 - rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w walucie wymiennej, konto osobiste/konto Maax, konto lokacyjne Eskalacja – oprocentowana jest od dnia powstania salda na rachunku lub jego zmiany do dnia poprzedzającego zmianę lub likwidację salda, z uwzględnieniem daty faktycznej realizacji zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - lokatej terminową – jest oprocentowana od dnia wpłaty środków pieniężnych na tę lokatę do dnia poprzedzającego ostatni dzień okresu lokacyjnego.
- Od środków pieniężnych wpłaconych na rachunek i wypłaconych w tym samym dniu nie nalicza się odsetek.

§ 50.

- Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na:
 - rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie wymiennej, koncie osobistym/koncie Maax oraz na koncie lokacyjnym Eskalacja są dopisywane:
 - na koniec kwartału kalendarzowego,
 - na dzień likwidacji rachunku,
 - lokacie terminowej dopisywane są po upływie okresu lokacyjnego, z zastrzeżeniem § 82 oraz 88.

Rozdział 9. Rozwiązanie Umowy

§ 51.

- Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - wypowiedzenia Umowy przez Bank BGŻ lub Posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2,
 - zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy – w przypadku rachunku wspólnego,
 - upływu okresu, na jaki została zawarta – w tej części, w której została zawarta na czas określony,
 - braku obrotów na koncie osobistym/koncie Maax, koncie lokacyjnym Eskalacja lub rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie wymiennej, utrzymującym się w ciągu dwóch lat, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat i prowizji, gdy stan środków na rachunku nie przekracza – określonego w Umowie – minimalnego salda ustalonego dla takiego rachunku,
 - wystąpienia sytuacji określonej w ust. 8,
 - zamknięcia ostatniego rachunku prowadzonego w ramach tej Umowy.
- Wypowiedzenie Umowy w całości, bądź w części może być dokonane przez którąkolwiek ze stron i następuje poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego oświadczenia w tym zakresie. W przypadku, gdy wypowiedzenia Umowy dokonuje:
 - Posiadacz – rozwiązaniu Umowy następuje z chwilą otrzymania przez Bank BGŻ oświadczenia Posiadacza o wypowiedzeniu,
 - Bank BGŻ – rozwiązaniu Umowy następuje z dniem upływu okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, liczonego od dnia otrzymania przez Posiadacza oświadczenia Banku BGŻ o wypowiedzeniu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Bank BGŻ może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się:
 - niezapłacenie przez Posiadacza należności wymagalnych, wynikających z Umowy, przy czym w przypadku nieuiszczenia przez Posiadacza prowizji lub opłat za czynności związane z prowadzeniem konta osobistego/konta Maax lub za wydanie i obsługę Karty – przez trzy kolejne cykle prowizyjne,
 - brak obrotów na koncie osobistym/koncie Maax, koncie lokacyjnym Eskalacja lub rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie wymiennej, utrzymującym się co najmniej przez okres sześciu miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, jeśli stan środków pieniężnych nie przekracza – określonego w Umowie – minimalnego salda ustalonego dla takiego rachunku,

- 3) brak dokonania wpłaty na konto lokacyjne Eskalacja lub na konto osobiste/konto Maax w okresie 3 miesięcy od dnia otwarcia takiego rachunku,
 - 4) wycofanie z obsługi Banku BGŻ produktu lub usługi będących przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank BGŻ tego produktu lub usługi nowym klientom, o której Posiadacz informowany jest w wyciągu określonym w § 107 ust. 1, lub w odrębnej korespondencji, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc,
 - 5) użycie Karty przez Posiadacza Karty w sposób, o którym mowa w § 59 w ust. 3,
 - 6) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania operacji Karty przez osobę nieuprawnioną, w wyniku udostępnienia Karty i PIN-u przez Posiadacza,
 - 7) zajęcie konta osobistego/konta Maax na wniosek uprawnionych organów – przy czym w takim przypadku Bank BGŻ może wypowiedzieć Umowę jedynie w części dotyczącej Karty,
 - 8) złożenie przez Posiadacza fałszywego dokumentu lub niezgodnego z prawdą oświadczenia.
4. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych na skutek wypowiedzenia Banku BGŻ następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu okresu lokacyjnego lokaty terminowej, której okres lokacyjny upływa najpóźniej.
 5. W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków – Bank BGŻ nie otwiera nowych rachunków i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne,
 - 2) w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych – Bank BGŻ nie otwiera nowych lokat terminowych i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne, jeżeli koniec okresu lokacyjnego przypadałby po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
 6. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:
 - 1) konta osobistego/konta Maax – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Karty oraz AKD,
 - 2) prowadzenia lokat terminowych – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej rachunku płatnego na każde żądanie prowadzonego w złotych, o którym mowa w § 27.
 7. Z chwilą śmierci Posiadacza Umowa nie ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W przypadku utrzymywania się na koncie osobistym/koncie Maax salda zerowego lub salda debetowego przez okres 3 miesięcy od dnia uzyskania przez Bank BGŻ udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax, z upływem ostatniego dnia tego okresu.
 9. Postanowień zawartych w ust. 8 nie stosuje się w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy.

§ 52.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków, Posiadacz, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, winien złożyć zlecenie dotyczące środków pieniężnych pozostałych na rachunkach.
2. W przypadku, gdy Umowa, której przedmiotem jest prowadzenie konta Maax, wygasa z upływem terminu na jaki została zawarta, Posiadacz konta Maax, najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania, winien złożyć zlecenie dotyczące środków pieniężnych pozostałych na tym koncie.
3. Niezłożenie zlecenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, bądź nieodebranie przez Posiadacza środków pieniężnych przeznaczonych, zgodnie z jego zleceniem, do wypłaty gotówkowej powoduje, iż po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu.

§ 53.

Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy wydanych mu przez Bank BGŻ zabezpieczeń, w tym także, gdy rozwiązanie Umowy następuje w części dotyczącej AKD.

Rozdział 10. Karty

Oddział 1. Wydawanie i wznawianie Karty

§ 54.

1. Warunkiem wydania Karty jest złożenie wniosku o wydanie Karty.
2. W przypadku wystąpienia o wydanie Karty w terminie późniejszym niż otwarcie konta osobistego/konta Maax, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku wydawania Karty dla:
 - 1) Użytkownika Karty – z wnioskiem występuje Posiadacz,
 - 2) Posiadacza:
 - a) konta osobistego – z wnioskiem występuje Posiadacz, a w przypadku kont osobistych wspólnych każdy ze Współposiadaczy,
 - b) Konta Maax – z wnioskiem występuje przedstawiciel ustawowy Posiadacza.
4. Przy zawarciu Umowy Bank BGŻ informuje Posiadacza o warunkach, terminie i miejscu wydania Karty.
5. Bank BGŻ wydaje Kartę Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty, zgodną z aktualnie obowiązującą w tym zakresie ofertą Banku BGŻ.
6. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o zasadach wydawania i używania Karty, realizacji zleceń, rozliczania operacji oraz bezpieczeństwa, wynikających z Regulaminu.

§ 55.

1. Do jednego konta osobistego może być wydana tylko jedna ważna Karta dla tej samej osoby.
2. W przypadku konta Maax Karta może być wydana wyłącznie Posiadaczowi.

§ 56.

Na Kartce uwidaczniany jest rok oraz miesiąc, do którego Karta jest ważna, przy czym termin jej ważności kończy się z upływem ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 57.

1. Karta wznawiana jest przez Bank BGŻ, na kolejny okres ważności, na warunkach obowiązujących w dniu przedłużenia okresu obowiązywania Umowy w części dotyczącej Karty, chyba że na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty:
 - 1) Posiadacz przekazał Bankowi BGŻ, lub
 - 2) Bank BGŻ przekazał Posiadaczowi, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie o rezygnacji ze wznawienia Karty.

W przypadku Karty Użytkownika Karty oświadczenie o rezygnacji z jej wznawienia może być złożone również przez tego Użytkownika Karty.

2. Bank BGŻ może zrezygnować ze wznawienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank BGŻ do wypowiedzenia Umowy określone w § 51 w ust. 3.
3. Wznawiana przez Bank BGŻ Karta może posiadać nowy PIN.

§ 58.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza Karty jest nieaktywna. Razem z Kartą Posiadacz Karty otrzymuje pisemną informację o sposobie aktywacji Karty. W przypadku niedokonania przez Posiadacza Karty aktywacji Karty, Bank BGŻ nie wznawia jej na kolejny okres ważności.
2. Karta i PIN przekazywane są Posiadaczowi Karty w formie określonej przy składaniu wniosku o wydanie Karty lub w odrębnej złożonej przez Posiadacza Karty dyspozycji.
3. Posiadacz Karty może w dowolnym czasie dokonać w bankomacie zmiany PIN-u.

Oddział 2. Ogólne zasady używania Karty

§ 59.

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Kartce.
2. Karta uprawnia do dokonywania operacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych, kasach banków i bankomatów oznaczonych logo organizacji, w ramach której wydana jest Karta,
 - 2) płatności dokonywanych bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności: operacji internetowych, zamówień telefonicznych lub pocztowych,
 - 3) typu cash back – tj. wypłaty gotówki podczas realizacji płatności za towary i usługi w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych.
3. Karta nie może być używana w żadnym celu niezgodnym z prawem, włączając w to zakup towarów lub usług zakazanych przez prawo obowiązujące w kraju, w którym Posiadacz Karty dokonuje operacji.

§ 60.

1. Operacje przy użyciu Karty dokonywane są w ramach wolnych środków, z uwzględnieniem limitu gotówkowego i limitu transakcyjnego.
2. Posiadacz, a w przypadku konta Maax, działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy, występujący o wydanie Karty może wprowadzić ograniczenia w dokonywaniu operacji przy jej użyciu, w postaci ustalenia limitów, o których mowa w ust. 1, poprzez określenie ich wysokości w składaniu w Banku BGŻ wniosku.
3. Posiadacz, a w przypadku konta Maax, działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy, może w każdym czasie dokonać zmiany wysokości limitu gotówkowego i transakcyjnego, poprzez złożenie w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem, dyspozycji w tym zakresie.
4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 3, obowiązuje od następnego dnia po dniu złożenia w Banku BGŻ dyspozycji w tym zakresie.
5. Operacje zlecane przez Posiadacza Karty poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym Posiadacz Karty zlecił operację.

§ 61.

- Posiadacz Karty zobowiązany jest do:
- 1) przechowywania Karty i ochrony PIN-u z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z PIN-em,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i PIN-u osobom nieuprawnionym, nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania operacji bez fizycznego przedstawienia Karty, bądź zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty,
 - 5) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku BGŻ.

§ 62.

Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN-u w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.

§ 63.

- W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie Posiadacz Karty może zgłosić się do:
- 1) oddziału Banku BGŻ, który administruje bankomatem, w terminie 7 dni od dnia zatrzymania Karty,
 - 2) innego podmiotu, w posiadaniu którego znajduje się bankomat, celem uruchomienia procedury zwrotu Karty.

§ 64.

1. W przypadku:
 - 1) rezygnacji przez Posiadacza z Karty, lub
 - 2) braku wpłat na konto osobiste/konto Maax i utrzymywania się na koncie salda zerowego lub salda debetowego przez okres co najmniej 3 miesięcy, lub
 - 3) zgłoszenia przez przedstawiciela ustawowego sprzeciwu, o którym mowa w § 39 w ust. 1, dotyczącego zakazu dokonywania przez Posiadacza wypłat,
 Bank BGŻ dokonuje zastrzeżenia Karty.
2. W okresie obowiązywania zgłoszonego sprzeciwu, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 w pkt 3, Bank BGŻ nie wydaje Karty małoletniemu Posiadaczowi.
3. W przypadku zastrzeżenia Karty z powodów, o których mowa w ust. 1, Karta nie podlega wznawieniu.

Oddział 3. Pakiety merchantów

§ 65.

1. W przypadku spełnienia przez Posiadacza Karty warunków określonych w „Zasadach premiovania Posiadaczy Kart w ramach Pakietów merchantów”, Bank BGŻ wypłaca Posiadaczowi premię z tytułu dokonanych w punktach handlowo-usługowych operacji bezgotówkowych przy użyciu Karty, realizowanych w ramach Pakietu merchantów.
2. Bank BGŻ przekazuje Posiadaczowi zasady, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem Umowy.
3. Pakiety merchantów dotyczą określonych planów taryfowych, wskazanych w zasadach, o których mowa w ust. 1.

Oddział 4. Rozliczanie operacji dokonywanych przy użyciu Karty § 66.

1. Wszystkie operacje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank BGŻ rozlicza w złotych.
2. Kwoty operacji dokonywanych w walucie obcej inne niż euro są przeliczane przez organizację kartową, w ramach której wydana jest Karta, na euro, według kursu sprzedaży dla waluty operacji obowiązującego po dniu operacji w momencie rozliczenia operacji w organizacji kartowej.
3. Kwoty operacji dokonywanych w euro oraz kwoty operacji, przeliczone, zgodnie z postanowieniami ust. 2, przeliczane są przez Bank BGŻ na złote według określonego w tabeli kursów walut BGŻ S.A. kursu sprzedaży euro z godziny 09:00 w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank BGŻ od organizacji kartowej, w ramach której jest wydana Karta, dokumentu potwierdzającego dokonanie tej operacji.
4. Informacja o wysokości obowiązujących w Banku BGŻ kursów walut dostępna jest w placówkach Banku BGŻ, na stronie internetowej Banku BGŻ oraz za pośrednictwem TeleBGŻ.

§ 67.

1. Zestawienie rozliczonych operacji zawarte jest w wyciągu, o którym mowa w § 107 w ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w wyciągu, o którym mowa w ust. 1, dotyczącej w szczególności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w Zestawieniu,
 - 2) błędów lub innej nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, Posiadacz zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi BGŻ tej niezgodności poprzez złożenie reklamacji, zwanej dalej „Reklamacją”, zgodnie z zasadami określonymi w § 100. W przypadku, gdy kwestionowana operacja została dokonana przez Użytkownika Karty, Reklamacją w tym zakresie może złożyć również ten Użytkownik Karty.

§ 68.

1. Fakt dokonania operacji przy użyciu Karty niepodpisanej pozostaje bez wpływu na zakres odpowiedzialności Posiadacza z tytułu dokonania tej operacji.
2. Posiadacza obciążają operacje dokonane na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.
3. Wskazane jest, aby Posiadacz Karty przechowywał potwierdzenie operacji do momentu rozliczenia operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.

Oddział 5. Utrata lub zniszczenie Karty

§ 69.

1. Bank BGŻ, w celu ochrony interesów Posiadacza, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty.
2. Bank BGŻ dokonuje zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy w części dotyczącej Karty,
 - 2) użycia Karty przez Posiadacza Karty w sposób, o którym mowa w § 59 w ust. 3,
 - 3) zajęcia konta osobistego/konta Maax na wniosek uprawnionych organów,
 - 4) zatrzymania Karty w bankomacie, chyba że jednostka obsługująca bankomat wyda Posiadaczowi Karty zatrzymaną Kartę,
 - 5) uzyskania informacji o śmierci Posiadacza Karty,
 - 6) zwrotu Karty przez Posiadacza Karty w okresie jej ważności,
 - 7) rozwiązania Umowy.
3. Bank BGŻ może dokonać zastrzeżenia Karty Posiadacza Karty, w przypadku stwierdzenia dokonania lub próby dokonania operacji Kartą przez osobę nieuprawnioną.
4. O zastrzeżeniu Karty z powodu, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2 oraz w ust. 3, Bank BGŻ niezwłocznie powiadamia Posiadacza telefonicznie, a w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego – w formie pisemnej.
5. W każdym czasie:
 - 1) Posiadacz – w odniesieniu do Karty własnej lub innego Posiadacza Karty,
 - 2) Użytkownik Karty – w odniesieniu do Karty dla niego wydanej,
 - 3) przedstawiciel ustawowy – w odniesieniu do Karty wydanej do konta Maax,
 może złożyć w formie pisemnej dyspozycję zablokowania, a następnie odblokowania Karty, zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ.
6. Fakt utraty lub zniszczenia Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
 - 1) telefonicznie pod numerem wskazanym w Komunikacie i w materiałach informacyjnych przesłanych przez Bank BGŻ razem z Kartą, lub
 - 2) w oddziale Banku BGŻ, lub
 - 3) w oddziale innego banku oznaczonym logo organizacji kartowej, w ramach której wydana została Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), lub
 - 4) za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej eBGŻ, celem zastrzeżenia Karty.
7. Dokonując zgłoszenia w Banku BGŻ utraty lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
 - 1) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego,
 - 2) pisemne – w przypadku zgłoszenia w oddziale Banku BGŻ,
 - 3) elektroniczne – w przypadku serwisu bankowości internetowej eBGŻ,
 potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, oraz gdy zastrzeżenie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w bankomacie, Bank BGŻ wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności Karty.

Rozdział 11. Lokaty terminowe

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 70.

1. Lokaty terminowe otwierane i prowadzone są na warunkach określonych w ofercie Banku BGŻ, ustalanych każdorazowo z Posiadaczem.
2. Lokata terminowa po upływie okresu lokacyjnego ulega – z zastrzeżeniem § 89 – przedłużeniu na kolejny taki sam okres, jeśli Posiadacz nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej w dniu upływu okresu lokacyjnego, chyba że z warunków określonych dla da-

nego rodzaju lokaty wynika, że nie podlega ona przedłużeniu na kolejny taki sam okres. Przedłużenie lokaty terminowej następuje na warunkach oferty Banku BGŻ obowiązującej w dniu przedłużenia.

3. Posiadacz może w dniu otwarcia lokaty terminowej złożyć dyspozycję, na podstawie której odsetki od lokaty terminowej po zakończeniu okresu lokacyjnego:
 - 1) przekazywane są na rachunek powiązany,
 - 2) dopisywane są do lokaty terminowej przedłużonej na kolejny taki sam okres, na warunkach określonych w ofercie Banku BGŻ, obowiązującej w dniu przedłużenia.
4. Posiadacz może zmienić wcześniej złożoną dyspozycję dotyczącą przedłużenia lokaty terminowej na kolejny taki sam okres lub dopisanie odsetek, po zakończeniu okresu lokacyjnego do lokaty przedłużonej na kolejny taki sam okres, najpóźniej w dniu upływu okresu lokacyjnego, z zastrzeżeniem § 76.
5. Posiadacz w dowolnym momencie okresu lokacyjnego może złożyć dyspozycję dotyczącą zmiany rachunku powiązanego, z zastrzeżeniem § 76.

§ 71.

1. Podjęcie całości lub części kwoty lokaty terminowej w trakcie okresu lokacyjnego skutkuje nienaliczeniem odsetek w całym okresie utrzymania lokaty, likwidacją lokaty oraz przekazaniem środków pieniężnych na rachunek powiązany, z wyjątkiem dokonania wypłaty kwoty, o której mowa w § 25, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 90.
2. Jeżeli wypłata kwoty, o której mowa w § 25, powoduje obniżenie salda lokaty terminowej poniżej określonej dla tej lokaty kwoty minimalnej, lokata ulega likwidacji.

Oddział 2. Lokaty terminowe klasyczne

§ 72.

Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą jednorazowego wydłużenia okresu lokacyjnego lokaty terminowej klasycznej w złotych, w stosunku do pierwotnie ustalonego, z wyjątkiem lokat otwartych na najdłuższy okres lokacyjny, dostępny w ofercie Banku BGŻ.

§ 73.

1. W przypadku dokonania zmiany, o której mowa w § 72, środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej klasycznej oprocentowane są:
 - 1) od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień zmiany okresu lokacyjnego – według obowiązujących w tym okresie stóp procentowych, właściwych dla pierwotnie ustalonego okresu lokacyjnego,
 - 2) od dnia dokonania zmiany okresu lokacyjnego – według stóp procentowych właściwych dla okresu nowo zadeklarowanego, obowiązujących w okresie od dnia dokonania zmiany.
2. Dyspozycja, o której mowa w § 72, może zostać złożona najpóźniej ostatniego dnia roboczego przed upływem pierwotnie ustalonego okresu lokacyjnego.

Oddział 3. Lokaty eBGŻ

§ 74.

Lokaty eBGŻ otwierane są dla osób fizycznych posiadających w Banku BGŻ konto osobiste/konto Maax z dostępem do eBGŻ.

§ 75.

1. Otwarcie lokaty eBGŻ może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem eBGŻ.
2. Wpłata na lokatę eBGŻ może być dokonana jedynie w formie bezgotówkowej z konta osobistego/konta Maax.
3. Pełnomocnik może w imieniu Posiadacza dokonać otwarcia lokaty eBGŻ, jeśli posiada własny odrębny dostęp do eBGŻ.

§ 76.

W przypadku lokaty eBGŻ Posiadacz nie ma możliwości dokonania zmiany wcześniej złożonej dyspozycji dotyczącej przedłużenia lokaty terminowej na kolejny taki sam okres, jak również zmiany rachunku powiązanego.

Oddział 4. Lokaty terminowe z oprocentowaniem opartym o WIBID

§ 77.

Środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej z oprocentowaniem opartym o WIBID oprocentowane są w każdym okresie odsetkowym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 78.

§ 78.

1. Stopa procentowa, w każdym okresie odsetkowym, ustalana jest jako WIBID pomniejszony lub powiększony o liczbę punktów procentowych określonych w ofercie Banku BGŻ, z uwzględnieniem § 79.
2. Do ustalania oprocentowania środków pieniężnych przyjmuje się WIBID z okresem określonym w ofercie Banku BGŻ, obowiązujący na dwa dni robocze przed:
 - 1) złożeniem wniosku o otwarcie lokaty terminowej z oprocentowaniem opartym o WIBID – dla pierwszego okresu odsetkowego,
 - 2) rozpoczęciem kolejnych okresów odsetkowych – odpowiednio dla tych okresów,
 - 3) początkiem kolejnego okresu lokacyjnego – w przypadku gdy lokata ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres.

§ 79.

1. Bank BGŻ może dokonać zmiany liczby punktów procentowych, o które pomniejszany lub powiększany jest WIBID, w trakcie okresu odsetkowego, na zasadach określonych w ust. 2, bez konieczności wypowiadania Umowy, w części dotyczącej oprocentowania środków pieniężnych.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, powodująca obniżenie oprocentowania lokaty terminowej opartej o WIBID, może być dokonana wyłącznie w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród czynników, o których mowa w § 47 w ust. 4 w pkt 1 w lit. a), b) i d) – e).
3. O zmianie, o której mowa w ust. 1, Bank BGŻ informuje Klienta w wyciągu, o którym mowa w § 107 w ust. 1, lub w odrębnej korespondencji przed dniem wprowadzenia tej zmiany. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania zamieszczana jest także przez Bank BGŻ w Komunikatach oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>.

Oddział 5. Lokaty sezonowe

§ 80.

Lokata sezonowa nie ma charakteru stałej oferty Banku BGŻ.

§ 81.

Posiadacz w okresie obowiązywania oferty może otworzyć w Banku BGŻ dowolną liczbę lokat sezonowych, chyba że warunki obowiązującej oferty stanowią inaczej.

§ 82.

Od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie sezonowej w okresie lokacyjnym naliczana i dopisywana są odsetki, zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Banku BGŻ.

Oddział 6. Lokaty inwestycyjne

§ 83.

Bank BGŻ prowadzi lokaty inwestycyjne wyłącznie na rzecz osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 84.

1. Przy otwieraniu rachunku lokaty inwestycyjnej, Bank BGŻ stosuje zasady wynikające z MiFID.
2. Bank BGŻ otwiera rachunek lokaty inwestycyjnej po:
 - 1) przeprowadzeniu procesu klasyfikacji Posiadacza według zasad określonych w MiFID,
 - 2) dokonaniu oceny adekwatności lub adekwatności i odpowiedzialności instrumentów finansowych i usług inwestycyjnych w odniesieniu do indywidualnej sytuacji Posiadacza zgodnie z MiFID.
3. Lokata inwestycyjna otwierana jest na okres zadeklarowania w dniu wniesienia środków pieniężnych na tę lokatę i podlega zamknięciu w dniu wskazanym w ofercie Banku BGŻ.

§ 85.

1. Bank BGŻ, w ramach zawieranej z Posiadaczem Umowy w części dotyczącej lokaty inwestycyjnej, może udzielić Posiadaczowi, w formie ustnej lub pisemnej, porady inwestycyjnej o charakterze ogólnym, która uwzględni sytuację i potrzeby Posiadacza.
2. Bank BGŻ, udzielając porady inwestycyjnej o charakterze ogólnym, działa w najlepiej pojętym interesie Posiadacza.
3. Porada inwestycyjna o charakterze ogólnym nie stanowi doradztwa inwestycyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.), ani nie stanowi rekomendacji do dokonania jakiegokolwiek inwestycji w oznaczony pośrednio lub bezpośrednio instrument finansowy, a jedynie zalecenie określonego sposobu zachowania się wobec klasy (rodzajów) instrumentów finansowych.

§ 86.

Posiadacz w okresie obowiązywania oferty Banku BGŻ może otworzyć w Banku BGŻ dowolną liczbę lokat inwestycyjnych, chyba że warunki obowiązującej oferty Banku BGŻ stanowią inaczej.

§ 87.

1. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie inwestycyjnej oprocentowane są:
 - 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcji – według stałej stopy procentowej wskazanej w ofercie Banku BGŻ, z zastrzeżeniem § 90,
 - 2) w okresie lokacyjnym – według stopy procentowej składającej się z oprocentowania gwarantowanego lub premii odsetkowej.
2. Oprocentowanie gwarantowane określone w ofercie Banku BGŻ jest niezmiennie w okresie lokacyjnym.
3. Następnego dnia po upływie okresu subskrypcji, Bank BGŻ przekazuje na rachunek powiązany kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1.
4. Od środków zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie lokacyjnym Bank BGŻ nalicza odsetki, zgodnie z zasadami naliczania odsetek od lokaty inwestycyjnej określonymi w ofercie Banku BGŻ.

§ 88.

W zależności od oferty Banku BGŻ, kwota należnych odsetek za okres lokacyjny może być przekazywana na rachunek powiązany:

- 1) w dniu zamknięcia lokaty inwestycyjnej, określonym w ofercie Banku BGŻ wraz z kwotą środków pieniężnych z lokaty inwestycyjnej,
- 2) w terminach określonych w ofercie Banku BGŻ.

§ 89.

Lokata inwestycyjna ma charakter nieodnawialny.

§ 90.

1. Przedterminowe zamknięcie lokaty inwestycyjnej, będące wynikiem żądania przez Posiadacza wypłaty w okresie zadeklarowania części lub całości środków pieniężnych z lokaty inwestycyjnej, powoduje brak naliczania przez Bank BGŻ odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej i wypłatę Posiadaczowi tych środków.
2. W przypadku żądania przez Posiadacza likwidacji lokaty inwestycyjnej w trakcie trwania okresu lokacyjnego, wypłacane środki pieniężne, o których mowa w ust. 1, pomniejszane są o należną Bankowi BGŻ opłatę manipulacyjną, której wysokość ustalana jest każdorazowo z Posiadaczem przy otwieraniu lokaty inwestycyjnej.

Rozdział 12. Systemy bankowości telefonicznej i internetowej

Oddział 1. Ogólne zasady udostępniania i korzystania z AKD

§ 91.

1. Warunkiem korzystania z AKD jest zawarcie Umowy oraz posiadanie konta osobistego/konta Maax, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Możliwe jest korzystanie z AKD, w części dotyczącej TeleBGŻ, bez spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przez użytkownika AKD będącego posiadaczem kredytowej karty płatniczej.
3. W przypadku występowania o korzystanie z AKD w terminie późniejszym niż otwarcie konta osobistego, warunkiem udostępnienia AKD jest złożenie przez Posiadacza w Banku BGŻ wniosku o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej.

§ 92.

1. Bank BGŻ udostępni użytkownikom AKD:
 - 1) numery telefonów służące do korzystania z TeleBGŻ, a mianowicie:
 - a) 801 123 456 oraz
 - b) +48 22 530 71 00 – dostępny także dla telefonów komórkowych i dla połączeń z telefonów stacjonarnych z zagranicy,
 - 2) stronę internetową eBGŻ pod adresem: <http://www.ebgz.pl>
2. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z kanałów dostępnych w ramach AKD, użytkownik AKD może złożyć dyspozycję/zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego kanału lub osobiście w oddziale Banku BGŻ.

§ 93.

1. Użytkownik AKD posiada dostęp do konta osobistego/konta Maax oraz innych produktów i usług oferowanych przez Bank BGŻ za pośrednictwem AKD przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O okresowym wyłączeniu dostępu do AKD, uniemożliwiającym złożenie za jego pośrednictwem dyspozycji/zlecenia, spowodowanym:
 - 1) okresowymi przeglądami lub konserwacjami,
 - 2) awariami,
 - 3) wdrażaniem modyfikacji systemu informatycznego,Bank BGŻ informuje użytkownika AKD poprzez zamieszczanie właściwych komunikatów na stronie internetowej, o której mowa w § 92 w ust. 1 w pkt 2.
Ponadto, informację o okresowym wyłączeniu dostępu do systemu użytkownik AKD może uzyskać za pośrednictwem TeleBGŻ.

§ 94.

1. Warunkiem uzyskania informacji dotyczącej rachunków lub złożenia dyspozycji/zlecenia za pośrednictwem AKD jest pozytywna identyfikacja użytkownika AKD przez Bank BGŻ.
2. Identyfikacja użytkownika AKD w TeleBGŻ dokonywana jest automatycznie poprzez IVR, na podstawie identyfikatora AKD oraz dwóch znaków z 8-cyfrowego kodu PIN.
3. W przypadku braku możliwości dokonania identyfikacji automatycznej według zasad, o których mowa w ust. 2, tj. nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, zablokowania dostępu do IVR lub składania dyspozycji z zastrzeżeniem kodu PIN/listy haseł/tokena, dopuszcza się identyfikację użytkownika AKD przez konsultanta (identyfikacja manualna) po potwierdzeniu zgodności podawanych przez użytkownika AKD w toku rozmowy telefonicznej:
 - 1) wybranych cyfr z kodu PIN, oraz
 - 2) danych identyfikacyjnych użytkownika AKD będących w posiadaniu Banku BGŻ.
4. W przypadku nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, po przekazaniu użytkownikowi AKD identyfikatora AKD, konsultant przekierowuje połączenie do IVR w celu dokonania przez użytkownika AKD identyfikacji automatycznej.
5. W przypadku zastrzeżenia kodu PIN, o którym mowa w ust. 3, identyfikacja użytkownika AKD przez konsultanta realizowana jest z pominięciem dwóch losowo wybranych cyfr z kodu PIN.
6. Jeżeli w toku identyfikacji manualnej, o której mowa w ust. 3, użytkownik AKD udziela konsultantowi błędnej informacji wymaganej do jego prawidłowej identyfikacji, konsultant powraca do początku procesu identyfikacji. W przypadku trzykrotnego podania przez użytkownika AKD konsultantowi błędnych danych identyfikacyjnych, konsultant odmawia przyjęcia dyspozycji/zlecenia, informując użytkownika AKD, iż ze względów bezpieczeństwa nastąpiła dezaktywacja kodu PIN.
7. Prowadzone przez użytkownika AKD z konsultantem rozmowy są rejestrowane dla celów dowodowych.
8. O wydanie nowego kodu PIN użytkownik AKD może zwrócić się do oddziału Banku BGŻ.

§ 95.

1. Za pośrednictwem eBGŻ użytkownik AKD – uwzględniając funkcjonalność tego systemu – może:
 - 1) uzyskać informacje o saldzie, dostępnych do wykorzystania środkach pieniężnych oraz o zleceniach i operacjach dokonywanych na rachunku,
 - 2) złożyć zlecenie,
 - 3) złożyć, zmienić lub odwołać niewykonane jeszcze przez Bank BGŻ zlecenie do realizacji we wskazanym dniu lub zlecenie stałe do realizacji cyklicznie we wskazanym terminie, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym termin realizacji,
 - 4) korzystać z innych produktów i usług dostępnych w ramach AKD, w tym złożyć:
 - a) wniosek o otwarcie/zamknięcie konta lokacyjnego Eskalacja,
 - b) wniosek o otwarcie/zamknięcie lokaty terminowej,
 - c) dyspozycję zmiany planu taryfowego,
 - 5) dokonać zmian dotyczących lokaty terminowej klasycznej w zakresie odnawialności tej lokaty,
 - 6) uzyskać informacje o posiadanych produktach w Banku BGŻ,
 - 7) złożyć nabycie, odkupienie lub konwersję jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych,
 - 8) złożyć reklamację,
 - 9) złożyć dyspozycję wygenerowania kolejnej listy haseł,
 - 10) aktywować kolejną listę haseł,
 - 11) unieważnić lub usunąć listę haseł,
 - 12) przywrócić unieważnioną listę haseł,
 - 13) złożyć dyspozycję zmiany adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego, z wyłączeniem numeru telefonu wskazanego do kontaktu z TeleBGŻ,
 - 14) dokonać aktywowania i zastrzeżenia Karty,
 - 15) złożyć wniosek o zmianę sposobu uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGŻ,
 - 16) zdefiniować alarmy informujące, np. o upływie okresu umownego rachunku lokaty terminowej, stanie środków pieniężnych poniżej określonej wysokości, terminach płatności oraz innych terminach zdefiniowanych przez użytkownika AKD.
2. Za pośrednictwem TeleBGŻ użytkownik AKD – uwzględniając funkcjonalność tego systemu – może:
 - 1) dokonać czynności określonych w ust. 1 w pkt 1 – 14,
 - 2) aktywować, zastrzec lub odbloковать zabezpieczenie,
 - 3) dokonać zmiany kodu PIN,
 - 4) odblokować dostęp do IVR oraz do eBGŻ,
 - 5) uzyskać informację o kursach walut obowiązujących w Banku BGŻ,
 - 6) złożyć dyspozycję ponownego wysłania wyciągu elektronicznego lub certyfikatu.
3. Kolejne trzykrotne wpisanie błędnego kodu powoduje zablokowanie tokena. Odblokowanie tokena użytkownik AKD może dokonać za pośrednictwem TeleBGŻ.
4. Płatności w ramach zleceń stałych lub zleceń z przyszłą datą realizacji, dla których data realizacji przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, realizowane są w dniu roboczym poprzedzającym tę datę, z zastrzeżeniem płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ (przelewów wewnętrznych), które realizowane są w terminie określonym w zleceniu użytkownika AKD.

Oddział 2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność stron § 96.

1. Użytkownik AKD zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania udostępnionych mu zabezpieczeń w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym dostęp do nich,
 - 2) zmiany kodu startowego (kod fabryczny) przy pierwszym użyciu tokena,
 - 3) przechowywania kodu PIN w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom nieuprawnionym oraz ujawniania go osobom nieuprawnionym,
 - 4) aktywacji tokena lub listy haseł – przed pierwszym użyciem – poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem BGŻ pod numerem telefonu TeleBGŻ wskazanym w § 92 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku utraty zabezpieczenia – celem dokonania jego zastrzeżenia – użytkownik AKD zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku gdy utrata dotyczy tokena – do niezwłocznego poinformowania telefonicznie Banku BGŻ o tym fakcie pod numerem TeleBGŻ wskazanym w § 92 ust. 1 pkt 1,
 - 2) w przypadku gdy utrata dotyczy listy haseł – do niezwłocznego:
 - a) poinformowania telefonicznie Banku BGŻ o tym fakcie, dzwoniąc pod numer TeleBGŻ wskazanym w § 92 ust. 1 pkt 1, lub
 - b) samodzielnego dokonania zmiany statusu ważności utraconej listy haseł w ramach eBGŻ.
3. W przypadku odzyskania wcześniej zastrzeżonego tokena, użytkownik AKD zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić go do Banku BGŻ lub złożyć pisemną dyspozycję odblokowania przez Bank BGŻ zastrzeżonego uprzednio tokena.
4. W przypadku wejścia w posiadanie zabezpieczenia przez osobę nieuprawnioną, użytkownik AKD zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi BGŻ dyspozycji zablokowania możliwości dalszego korzystania z AKD przy użyciu tego zabezpieczenia.
5. Token jest własnością Banku BGŻ. W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie AKD, użytkownik AKD zobowiązany jest do zwrotu udostępnionego tokena.

§ 97.

Bank BGŻ nie realizuje dyspozycji złożonej/zlecenia złożonego za pośrednictwem konsultanta, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) przerwania połączenia telefonicznego przed ostatecznym potwierdzeniem przez użytkownika AKD składanych dyspozycji/zleceń,
- 2) niezyskania przez konsultanta telefonicznego potwierdzenia przez Posiadacza faktu złożenia zlecenia w kwocie przekraczającej w czasie jednej doby określony w Umowie limit kwoty, z wyjątkiem zlecenia przelewu środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza oraz zlecenia stałego.

§ 98.

1. Bank BGŻ nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - 1) niedokonania przez użytkownika AKD aktualizacji danych niezbędnych do prawidłowego korzystania z usługi TeleBGŻ,
 - 2) ujawnienia przez użytkownika AKD osobom nieuprawnionym informacji, które mogą skutkować realizacją przez Bank BGŻ dyspozycji/zleceń złożonych w eBGŻ lub za pośrednictwem TeleBGŻ, przez osobę nieuprawnioną, która posłużyła się właściwym dla użytkownika AKD zabezpieczeniem.
2. W przypadku stwierdzenia sytuacji, o której mowa w ust. 1 w pkt 2, Bank BGŻ dokonuje zablokowania kanału IVR dla użytkownika AKD.

§ 99.

Użytkownik AKD korzystający z eBGŻ zobowiązany jest do zapoznania się z treścią komunikatów przekazywanych przez Bank BGŻ na stronie internetowej, o której mowa w § 92 w ust. 1 w pkt 2.

Rozdział 13. Reklamacje

§ 100.

1. Wszelkie reklamacje, odnoszące się do sposobu realizacji przez Bank BGŻ Umowy, mogą być zgłaszane osobiście w oddziale Banku BGŻ, korespondencyjnie lub za pośrednictwem TeleBGŻ, bądź eBGŻ, z uwzględnieniem funkcjonalności tych systemów.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności, o których mowa w § 67 w ust. 2 oraz w § 107 w ust. 6 w pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić do Banku BGŻ w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu.

§ 101.

1. Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank BGŻ niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Reklamacji operacji dokonanych przy użyciu Karty, w terminie, o którym mowa w ust. 1, ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej operacji (np. inny bank – w przypadku Reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku operacji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym) Bank BGŻ, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą reklamowanej operacji. W przypadku, gdy Reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank BGŻ obciąża konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Bank BGŻ rozpatruje Reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania niezbędnych do jej rozpatrzenia dokumentów i informacji.
4. W przypadku uwzględnienia przez Bank BGŻ zgłoszonej Reklamacji, uznanie konta osobistego/konta Maax Posiadacza kwotą będącą przedmiotem Reklamacji zostaje dokonane z datą, z którą nastąpiło obciążenie z tytułu zrealizowania reklamowanej operacji.
5. Odpowiedzi na złożoną reklamację Bank BGŻ udziela, w zależności od decyzji Posiadacza/Użytkownika Karty:
 - 1) pisemnie – na adres do korespondencji lub inny adres, w tym poczty elektronicznej e-mail, wskazany przez Posiadacza/Użytkownika Karty,

2) ustnie – telefonicznie lub w oddziale Banku BGŻ, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku reklamacji złożonej za pośrednictwem AKD informację o sposobie jej rozpatrzenia Bank BGŻ przesyła użytkownikowi AKD na podany przez niego adres e-mail, a jeśli adresu takiego użytkownik AKD nie podał, w sposób uzgodniony indywidualnie z użytkownikiem AKD.

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

§ 102.

1. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku BGŻ o zmianie danych osobowych podanych w Umowie.
2. Bank BGŻ nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.
3. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty, Bank BGŻ wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza Karty, bez konieczności składania odrębnej dyspozycji w tym zakresie.

§ 103.

1. Posiadacz konta osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany planu taryfowego, składając w Banku BGŻ odpowiednią dyspozycję.
2. Zmieniony plan taryfowy obowiązuje od nowego cyklu prowizyjnego.

§ 104.

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonać przeniesienia wierzycelności (cesji) wynikającej z poszczególnych rachunków lub wszystkich rachunków prowadzonych w ramach Umowy, na rzecz innej osoby. Cesja obejmuje również należne Posiadaczowi do dnia przelewu odsetki.
2. Cesji dokonuje się na podstawie złożonego przez Posiadacza, a w przypadku rachunku wspólnego/rachunków wspólnych – przez obu Współposiadaczy, pisemnego oświadczenia o przeniesieniu wierzycelności wynikającej z tego rachunku/rachunków na osobę, na rzecz której dokonywana jest cesja.
3. Z chwilą dokonania cesji, o której mowa w ust. 1, wygasają udzielone w tym zakresie pełnomocnictwa oraz złożone oświadczenie w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
4. Wierzycelności Posiadacza, wynikające z Umowy w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax, nie mogą być przenieszone na inne osoby w drodze cesji.

§ 105.

1. Bank BGŻ może w każdym czasie dokonać obniżenia wysokości stawek prowizji lub opłat związanych z realizacją Umowy, w szczególności z prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKD oraz wydaniem i obsługą Karty.
2. Podwyższenie prowizji i opłat związanych z realizacją Umowy, może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wzrost poziomu cen, określany na podstawie ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości prowizji lub opłaty do dnia podjęcia przez Bank BGŻ decyzji o zaproponowaniu Posiadaczowi nowej stawki w tym zakresie wzrost ten wynosi co najmniej 2 procent,
 - 2) rozszerzenie, bądź ulepszenie funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy,
 - 3) wzrost kosztów ponoszonych przez Bank BGŻ na rzecz innych podmiotów w związku z wykonywaniem Umowy zawartej z Posiadaczem, jeżeli wynosi on co najmniej 2 procent, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zaistnienie ważnej przyczyny, o której mowa w ust. 2, uprawnia Bank BGŻ do podwyższenia prowizji lub opłat, na które dany czynnik ma wpływ.

§ 106.

1. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian prowizji i opłat, o których mowa w § 105, Bank BGŻ przekazuje Posiadaczowi wraz z wyciągiem, o którym mowa w § 107 w ust. 1, lub w odrębnej korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadaczowi korzystającemu z eBGŻ zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, Bank BGŻ przekazuje w postaci elektronicznej, przesyłając je na internetową stronę Posiadacza, znajdującą się w eBGŻ lub na wskazany przez Posiadacza adres e-mail.
3. Posiadacz nieakceptujący proponowanych zmian, o których mowa w ust. 1, może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, poprzez eBGŻ, osobiście w jednostce Banku BGŻ prowadzącej obsługę rachunków, bądź korespondencyjnie, w terminie określonym przez Bank BGŻ, nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania Posiadaczowi w postaci elektronicznej/doreczenia przez Bank BGŻ zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją proponowanych zmian.
4. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Umowy z dniem wpływu tego oświadczenia do Banku BGŻ, co powoduje rozwiązanie Umowy w całości lub w części dotyczącej produktu lub usługi, do których odnoszą się proponowane zmiany.
5. W przypadku złożenia przez Posiadacza oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, do dnia rozwiązania Umowy Bank BGŻ stosuje prowizje i opłaty w dotychczasowej wysokości.

§ 107.

1. Bank BGŻ informuje Posiadacza o zmianach salda, przekazując:
 - 1) wyciągi zawierające informację o każdorazowym zmianie salda tego rachunku, lub
 - 2) raz w miesiącu wyciąg zawierający informację o zmianach salda rachunku w miesiącu objętym wyciągiem, z ustaleniem wysokości środków pieniężnych pozostających do wykorzystania na koniec danego miesiąca,w zakresie i w sposób określony w Umowie.
2. Wyciągi, o których mowa w ust. 1, mogą być w zależności od dyspozycji Posiadacza:
 - 1) wysyłane pocztą na wskazany adres zamieszkania/adres do korespondencji,

2) przekazywane elektronicznie na wskazany przez Posiadacza adres e-mail, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Posiadaczowi korzystającemu z eBGŻ informację, o których mowa w ust. 1, udostępniane są jedynie w formie elektronicznej, w ramach eBGŻ, o ile Posiadacz nie wydał innej dyspozycji w tym zakresie.
4. Bank BGŻ może nie sporządzać wyciągów zawierających informację, o których mowa w ust. 1, w przypadku braku obrotów na rachunku w okresie objętym wyciągiem.
5. Zmiana zakresu i sposobu przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza właściwej dyspozycji, sporządzonej zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
6. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi BGŻ:
 - 1) nieotrzymanie wyciągu – bez zbędnej zwłoki,
 - 2) niezgodność zmian stanu rachunku lub salda – w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu z tego rachunku.
7. Wyciągi, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w formie zbiorczego zestawienia wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank BGŻ na rzecz Posiadacza, do których Bank BGŻ zobowiązany jest sporządzać te wyciągi.

§ 108.

1. W przypadku powstania należności wymagalnych, od kwoty tych należności – z wyjątkiem niezapłaconych Bankowi BGŻ prowizji i opłat, o których mowa w § 10 w pkt 1 – Bank BGŻ pobiera podwyższone odsetki w wysokości czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu nalizania odsetek.
2. Niespłacenie przez Posiadacza należności wymagalnych w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu do zapłaty powoduje podjęcie przez Bank BGŻ czynności windykacyjnych.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty postępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, odsetki bieżące, kapitał przeterminowany oraz kapitał bieżący.

§ 109.

Bank BGŻ jako płatnik zobowiązany jest do pobierania zryczałtowanego podatku od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 110.

1. Bank BGŻ może dokonać zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, bądź wydanie przez uprawnione organy rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów,
 - 2) zmianę funkcjonalności produktów lub usług bankowych oferowanych w Banku BGŻ niepowodującą dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza,w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu.
2. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian w Regulaminie Bank BGŻ przekazuje Posiadaczowi pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiadaczowi korzystającemu z eBGŻ zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, Bank BGŻ przekazuje w postaci elektronicznej, przesyłając je na internetową stronę Posiadacza, znajdującą się w eBGŻ lub na wskazany przez Posiadacza adres e-mail.
4. Posiadacz nieakceptujący proponowanych zmian w Regulaminie może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, poprzez eBGŻ, osobiście w jednostce Banku BGŻ prowadzącej obsługę rachunków, bądź korespondencyjnie, w terminie określonym przez Bank BGŻ zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania Posiadaczowi w postaci elektronicznej/doreczenia przez Bank BGŻ tego zawiadomienia. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
5. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Umowy z dniem wpływu tego oświadczenia do Banku BGŻ, co powoduje rozwiązanie Umowy w całości lub w części dotyczącej produktu lub usługi, do których odnoszą się proponowane zmiany.

§ 111.

Zawiadomienia o zakresie proponowanych zmian w Regulaminie przekazywane są Posiadaczowi łącznie z wyciągiem, o którym mowa w § 107 w ust. 1. Jeżeli wyciąg nie jest wysyłany do Posiadacza w związku z okolicznościami wskazanymi w § 107 ust. 4, Posiadacz otrzymuje zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian w odrębnej korespondencji.

§ 112.

1. Bank BGŻ zawiadamia Posiadacza wyłącznie o tych zmianach Regulaminu, prowizji i opłat oraz wysokości oprocentowania, które odnoszą się do produktów i usług świadczonych na rzecz Posiadacza w ramach zawartej Umowy.
2. Wprowadzenie przez Bank BGŻ do Regulaminu postanowień określających zasady funkcjonowania nowych produktów i usług lub ulepszeń warunków świadczenia dotychczas istniejących, w tym wprowadzenie przez Bank BGŻ usług dostępnych przy użyciu Karty, nie powoduje konieczności przekazywania Posiadaczowi informacji o tych zmianach, o ile Bank BGŻ zapewni Posiadaczowi możliwość korzystania z posiadanych przez niego produktów i usług na dotychczasowych zasadach.

§ 113.

Dane osobowe Posiadacza, który przystąpił do ubezpieczenia, Bank BGŻ udostępni ubezpieczycielowi, z którym zawarł umowę ubezpieczenia na rzecz Posiadacza, w zakresie jaki jest niezbędny do właściwego wykonania tej umowy.

Warszawa, 01.12.2011 r.

REGULAMIN realizacji poleceń wypłaty z zagranicy na rzecz Klientów Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.

§ 1.

Regulamin niniejszy, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady realizacji przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. poleceń wypłaty z zagranicy otrzymywanych z banków, instytucji finansowych lub kredytowych z kraju i z zagranicy.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank BGŻ** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- 2) **bank rzetelny** – bank postrzegany przez Bank BGŻ jako sumienny z punktu widzenia terminowości i prawidłowości rozliczeń, o stabilnej sytuacji ekonomicznej,
- 3) **bank zlecający** – krajowy lub zagraniczny bank lub instytucję finansową lub kredytową przekazującą polecenie wypłaty z zagranicy do Banku BGŻ,
- 4) **beneficjent** – wskazany w poleceniu wypłaty z zagranicy podmiot, na rzecz którego ma być dokonana wypłata środków pieniężnych,
- 5) **data waluty** – wskazany w poleceniu wypłaty z zagranicy dzień roboczy, w którym bank zlecający udostępni Bankowi BGŻ środki pieniężne stanowiące pokrycie polecenia wypłaty z zagranicy,
- 6) **dzień otrzymania pokrycia** – dzień wpływu środków pieniężnych do Banku BGŻ stanowiących pokrycie polecenia wypłaty z zagranicy, nie wcześniejszy niż data waluty,
- 7) **dzień przyjęcia zlecenia** – dzień roboczy, w którym zostały spełnione wszystkie warunki niezbędne do wykonania polecenia wypłaty z zagranicy określone w regulaminie,
- 8) **dzień roboczy** – dzień, w którym zarówno Bank BGŻ, jak i inne banki uczestniczące w procesie realizacji polecenia wypłaty z zagranicy, prowadzą działalność operacyjną,
- 9) **format IBAN** – (International Bank Account Number) Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego określony w zarządzeniu Nr 15/2010 Prezesa NBP z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie sposobu numeracji banków i rachunków bankowych (Dz. Urz. NBP Nr 9, poz. 9), albo w innych przepisach obowiązujących w poszczególnych krajach Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Szwajcarii i Monako dotyczących sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach,
- 10) **format NRB** – (Numer Rachunku Bankowego) Numer Rachunku Bankowego określony w zarządzeniu Nr 15/2010 Prezesa NBP z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie sposobu numeracji banków i rachunków bankowych (Dz. Urz. NBP Nr 9, poz. 9),
- 11) **państwa członkowskie** – państwa będące członkami Unii Europejskiej, a także państwa niebędące członkami Unii Europejskiej, ale należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Liechtenstein, Norwegia),
- 12) **polecenie wypłaty z zagranicy** – uwiarygodnione i bezwarunkowe zlecenie wypłacenia określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta, nominowane w walucie wymienialnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.), otrzymane z zagranicznych lub krajowych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty lub nominowane w złotych i otrzymane od zagranicznych banków i instytucji finansowych, upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty,

- 13) **rachunek beneficjenta** – rachunek bankowy prowadzony bądź udostępniony przez Bank BGŻ dla beneficjenta w formie NRB lub IBAN, który należy uznać kwotą polecenia wypłaty z zagranicy,
- 14) **szczegóły płatności** – przeznaczone dla beneficjenta informacje dodatkowe zawarte w poleceniu wypłaty z zagranicy, które powinny zostać przekazane beneficjentowi przez Bank BGŻ,
- 15) **zleceniodawca** – podmiot wydający bankowi zlecającemu dyspozycję przekazania do Banku BGŻ polecenia wypłaty z zagranicy.

§ 3.

Bank BGŻ realizuje polecenia wypłaty z zagranicy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym Rozporządzenie Nr 1781/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie informacji o zleceniodawcach, które towarzyszą przekazom pieniężnym (Dz. U. UE. L. 06.345.1) oraz postanowienia regulaminu.

§ 4.

Bank BGŻ na podstawie otrzymanego polecenia wypłaty z zagranicy zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych na rzecz wskazanego beneficjenta, o ile polecenie wypłaty z zagranicy kwalifikuje się do wykonania.

§ 5.

1. Polecenie wypłaty z zagranicy kwalifikuje się do wykonania, gdy:
 - 1) zawiera następujące elementy:
 - a) symbol waluty i kwotę,
 - b) dane jednoznacznie identyfikujące beneficjenta,
 - c) prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta, z wyjątkiem poleceń wypłaty z zagranicy zawierających dyspozycję wypłaty gotówkowej lub wystawienia czeku bankierskiego,
 - d) dane identyfikujące zleceniodawcę:
 - imię i nazwisko/nazwa, adres, przy czym adres można zastąpić datą i miejscem urodzenia zleceniodawcy, posiadanym przez niego numerem identyfikacyjnym klienta lub krajowym numerem identyfikacyjnym,
 - numer rachunku bankowego zleceniodawcy, przy czym numer ten bank zlecający może zastąpić jednoznacznym identyfikatorem pozwalającym na przesłanie transakcji wstecz do zleceniodawcy,
 - e) wskazanie strony pokrywanej prowizją i opłatą Banku BGŻ,
 - f) kod BIC lub inny identyfikator banku beneficjenta, gdy otrzymane polecenie wypłaty dotyczy zlecenia na rzecz klientów w innym banku,
 - 2) bank zlecający przekazał w ślad za poleceniem wypłaty z zagranicy środki finansowe stanowiące pokrycie polecenia wypłaty z zagranicy,
 - 3) charakter transakcji nie wskazuje na możliwość przestępczego pochodzenia środków finansowych lub na związek z finansowaniem terroryzmu.
2. Wskazane jest, aby polecenie wypłaty z zagranicy zawierało informacje na temat szczegółów płatności.

§ 6.

1. W przypadku poleceń wypłaty z zagranicy brak w poleceniu wypłaty poprawnego numeru rachunku beneficjenta w formie NRB lub formie IBAN lub gdy dane w zleceniu nie identyfikują jednoznacznie beneficjen-

ta, stanowi podstawę do zwrotu polecenia wypłaty do banku zlecającego oraz, o ile jest to możliwe oraz dopuszczalne, do pobrania przez Bank BGŻ należnej z tego tytułu opłaty obciążającej stronę zlecającą, lub do rozpoczęcia postępowania wyjaśniającego.

2. W przypadku złożenia przez beneficjenta pisemnej dyspozycji zlecającej Bankowi BGŻ reklamację otrzymanego polecenia wypłaty z zagranicy wraz ze zobowiązaniem do pokrycia kosztów reklamacji Bank BGŻ przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
3. W przypadku dokonywania zwrotu środków pieniężnych do banku zlecającego stosowane są kursy kupna/sprzedaży waluty z chwili rozliczenia zwrotu polecenia wypłaty z zagranicy przez Bank BGŻ do banku zlecającego.

§ 7.

1. Bank BGŻ uznaje rachunek beneficjenta z tytułu realizacji polecenia wypłaty z zagranicy:
 - 1) w dacie waluty, o ile polecenie wypłaty z zagranicy wpłynęło do Banku BGŻ, z banku rzetelnego, najpóźniej do godz.15.00 w dacie waluty,
 - 2) w następnym dniu roboczym, o ile polecenie wypłaty z zagranicy wpłynęło do Banku BGŻ, z banku rzetelnego, po godz.15.00 w dacie waluty,
 - 3) w dniu otrzymania pokrycia, o ile polecenie wypłaty z zagranicy otrzymano od banku niebędącego bankiem rzetelnym oraz pokrycie otrzymano do godziny 15.00, lub w następnym dniu roboczym, o ile pokrycie otrzymano po godzinie 15.00.
2. Polecenia wypłaty z zagranicy zawierające dyspozycję wypłaty gotówki w kasie realizuje się z dniem otrzymania pokrycia, o ile pokrycie otrzymano do godziny 15.00, lub w następnym dniu roboczym, o ile pokrycie otrzymano po godzinie 15.00.
3. Jeżeli przy realizacji polecenia wypłaty z zagranicy Bank BGŻ nie uzna rachunku beneficjenta w terminach określonych w ust. 1, wypłaca beneficjentowi – z zastrzeżeniem ust. 4 – odsetki ustawowe od kwoty objętej poleceniem wypłaty z zagranicy za okres liczony od końca terminu określonego w ust. 1 do dnia, w którym został uznany rachunek beneficjenta. Nie ogranicza to uprawnień beneficjenta będącego konsumentem w zakresie żądania od Banku BGŻ naprawienia w pełnym zakresie szkody, jeżeli jest ona następstwem przekroczenia przez Bank BGŻ terminu realizacji polecenia wypłaty z zagranicy.
4. W przypadku polecenia wypłaty z zagranicy otrzymanego z państw członkowskich, nominowanego w walucie tych państw i w kwocie nieprzekraczającej równowartości w złotych 50 000 euro przeliczonej wg kursów średnich NBP z dnia przyjęcia zlecenia, odsetek, o których mowa w ust. 3, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta.

§ 8.

W przypadku, gdy w poleceniu wypłaty z zagranicy wskazany jest rachunek beneficjenta prowadzony w walucie innej niż waluta polecenia wypłaty z zagranicy:

- 1) Bank BGŻ uznaje ten rachunek, dokonując przewalutowania z zastosowaniem kursów obowiązujących w Banku BGŻ w dniu przyjęcia zlecenia, ale nie wcześniej niż 2 dni robocze przed datą waluty wskazaną w poleceniu wypłaty z zagranicy, z wyłączeniem poleceń wypłaty, o których mowa w pkt 2,

- 2) dla poleceń wypłaty o charakterze świadczeń emerytalno-rentowych, uznaje ten rachunek, dokonując przewalutowania z zastosowaniem kursów obowiązujących w Banku BGŻ w dacie waluty.

§ 9.

1. Bank BGŻ pobiera zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chyba że beneficjent dostarczy odpowiednie dokumenty będące podstawą zwolnienia z podatku przed otrzymaniem płatności z tego tytułu.
2. Bank BGŻ pobiera składkę na ubezpieczenie zdrowotne od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

Jeżeli polecenie wypłaty z zagranicy spełnia wymogi określone w § 5 ust. 1, Bank BGŻ odpowiada za realizację polecenia wypłaty z zagranicy zgodnie z jego treścią.

§ 11.

Bank BGŻ nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie polecenia wypłaty z zagranicy spowodowane przyczynami związanymi z:

- 1) wystąpieniem siły wyższej, tj. nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych okoliczności, na które Bank BGŻ nie ma żadnego wpływu, których skutki byłyby nieuniknione mimo wszelkich wysiłków podjętych w celu zapobieżenia ich wystąpieniu, podczas realizacji poleceń wypłaty z zagranicy z państw członkowskich, nominowanych w walucie tych państw i w kwocie nie-

przekraczającej równowartości w złotych 50 000 euro, przeliczonej wg kursów średnich NBP z dnia przyjęcia zlecenia,

- 2) zastosowaniem przez Bank BGŻ przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 12.

Wszystkie roszczenia i reklamacje dotyczące zrealizowanych przez Bank BGŻ poleceń wypłaty z zagranicy należy zgłaszać do Banku BGŻ w formie pisemnej lub za pośrednictwem infolinii.

§ 13.

1. Za nieprawidłową i nieterminową realizację polecenia wypłaty z zagranicy Bank BGŻ odpowiada – z zastrzeżeniem ust. 2 – do wysokości poniesionej przez beneficjenta szkody.
2. W przypadku beneficjenta niebędącego konsumentem odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 14.

Za czynności związane z realizacją zlecenia Bank BGŻ pobiera prowizję i opłaty. Informacja o wysokości prowizji i opłat jest przekazywana beneficjentowi, którego rachunek prowadzony jest w Banku BGŻ, przed zawarciem umowy rachunku bankowego.

§ 15.

1. Bank BGŻ może dokonać zmiany postanowień regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa bądź wydanie przez uprawnione

organy rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów,

- 2) rozszerzenie bądź ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów bankowych oferowanych w Banku BGŻ niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie beneficjenta, którego rachunek prowadzony jest w Banku BGŻ, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu.
2. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian w Regulaminie Bank BGŻ przekazuje beneficjentowi, którego rachunek prowadzony jest w Banku BGŻ, pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjentowi korzystającemu z eBGŻ zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, Bank BGŻ przekazuje w postaci elektronicznej, przesyłając je na internetową stronę beneficjenta, którego rachunek prowadzony jest w Banku BGŻ, znajdującą się w eBGŻ lub na wskazany przez beneficjenta adres e-mail.
4. Beneficjent, którego rachunek prowadzony jest w Banku BGŻ, nieakceptujący proponowanych zmian może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, pisemnie, poprzez eBGŻ, lub osobiście w jednostce Banku BGŻ prowadzącej obsługę rachunków, w terminie określonym przez Bank BGŻ, nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania beneficjentowi w postaci elektronicznej/doręczenia przez Bank BGŻ zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
5. Złożenie przez beneficjenta, którego rachunek prowadzony jest w Banku BGŻ, oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, powoduje rozwiązanie umowy rachunku, wskutek wypowiedzenia przez beneficjenta w dacie wpływu tego oświadczenia do Banku BGŻ.